



АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» 04 2019 г. № 752

г. Кыштым

Об утверждении Положения
об официальном сайте администрации
Кыштымского городского округа
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

С целью обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Кыштымского городского округа, во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Кыштымского городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление главы Кыштымского городского округа от 17.02.2006 г. № 309 «Об официальном сайте Кыштымского городского округа»;

постановление администрации Кыштымского городского округа от 10.11.2009 г. № 2468 «Об официальном сайте муниципального образования Кыштымский городской округ для размещений информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров»;

постановление администрации Кыштымского городского округа от 07.02.2013 г. № 281 «Об утверждении Положения об официальном сайте Администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления информационных технологий администрации Кыштымского городского округа Полева С.В.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Кыштымского городского округа по информационным технологиям Зарубину Е.А.

Глава Кыштымского городского округа

Л.А. Шеболаева

АДМИНИСТРАЦИЯ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИЙСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ
КОПИЯ
Д ОКУМЕНТОВЕД
И ЧЕВА Е. И
12.04.2019г



Положение об официальном сайте
администрации Кыштымского городского округа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1. Положение об официальном сайте администрации Кыштымского городского округа (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта администрации Кыштымского городского округа, регламентирует подготовку и размещение, организацию доступа к информации о деятельности администрации Кыштымского городского округа (далее - администрация).

2. Основные понятия, используемые в Положении:

1) информация о деятельности администрации (далее - информация) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий администрацией или организациями, подведомственными администрации (далее - подведомственные организации), либо поступившая в администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) официальный сайт администрации Кыштымского городского округа (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности администрации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат администрации;

3) выпускающий редактор сайта – специалист, обладающий правом ведения информационных разделов сайта и проведения экспертизы информационных материалов, размещаемых на сайте на достоверность, актуальность, качество содержания и соответствие тематике сайта;

4) ответственный специалист – специалист администрации, подведомственной организации, уполномоченный подготавливать информацию о деятельности администрации, размещаемой на сайте, проводить проверку на достоверность и актуальность данной информации, передавать её для последующего размещения на сайте, а также соблюдать установленную периодичность её размещения и обновления;

5) администратор сайта – специалист, который принимает информацию структурных подразделений администрации, заносит ее в журнал регистрации информации и публикует на сайте, осуществляет контроль за работой сайта и координирует работы по развитию и поддержке сайта;

6) иные органы – органы местного самоуправления, организации Кыштымского городского округа, размещающие информацию о своей деятельности на сайте администрации.

3. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности администрации.

4. Электронный адрес сайта — <http://www.adminkgo.ru>.

5. В целях обеспечения надежности работы интернет-приемной закрепить адрес страницы <http://adminkgo.eps74.ru/InternetReception> за интернет-приемной администрации. Данную страницу считать официальной страницей администрации.

6. Информационное наполнение сайта производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с целями и задачами администрации.

7. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

Информация, представленная на сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях.

Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Запрещается размещение на сайте рекламы и другой коммерческой информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к осуществлению экстремистской и террористической деятельности, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

2. Цели и задачи сайта

8. Основными целями создания и функционирования сайта являются: обеспечение информационной открытости деятельности администрации, доступа к социально значимой информации;

развитие единого информационного пространства Кыштымского городского округа и участие в едином информационном пространстве Российской Федерации;

осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети «Интернет».

9. Основными задачами сайта являются:

обеспечение права граждан на получение информации о деятельности администрации;

обеспечение доступа пользователей сайта к текстам правовых актов администрации, а также других официальных документов;

предоставление справочной информации о политической, социальной, экономической и культурной жизни общества;

изучение общественного мнения, выявление наиболее социально значимых проблем общества.

10. Перечень информации о деятельности администрации утверждается в порядке, определенным настоящим Положением.

3. Порядок размещения информации структурных подразделений на сайте администрации

11. На сайте размещается информация о деятельности администрации и иных органов (по согласованию).

12. Информация о деятельности администрации размещается на сайте в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 2).

13. Ответственный специалист осуществляет подготовку информации для размещения на сайте, проводит её проверку на достоверность и актуальность, соответствие нормам русского языка, а затем предоставляет информацию, подлежащую размещению на сайте, администратору сайта на электронном носителе или по электронной почте it@adminkgo.ru с темой «Для сайта» с указанием наименования информационного материала, даты его активации и даты окончания периода активации (при наличии), ссылки на местоположение размещения информационного материала на сайте.

14. Администратор сайта регистрирует предоставленную информацию в журнале регистрации информации, предоставленной структурными подразделениями администрации, для размещения на сайте администрации (приложение 3).

Администратор сайта в течение одного рабочего дня передает информацию выпускающему редактору для проведения экспертизы на достоверность, актуальность и качество содержания информации.

Выпускающий редактор в течение одного рабочего дня проводит соответствующую экспертизу информации, переданной ему администратором сайта.

Администратор сайта публикует информацию на сайте в течение одного рабочего дня со дня проведения экспертизы выпускающим редактором или в течение трех рабочих дней со дня получения информации от ответственного специалиста.

15. Срочная и оперативная информация публикуется на сайте в течение двух часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее чем за два часа до окончания рабочего дня - не позднее 10 часов утра следующего рабочего дня.

16. Нормативно-правовые акты для размещения на сайте в сети «Интернет» предоставляются администратору сайта в формате PDF.

17. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу сайта, администратор сайта размещает информацию на сайте в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или иные сроки, согласованные с ответственным специалистом, предоставляющим информацию.

4. Порядок размещения информации иных органов на сайте администрации

18. Информация о деятельности иных органов может размещаться на сайте, доступ на сайте для размещения данной информации предоставляется по согласованию с главой Кыштымского городского округа.

19. Администрация не несет ответственности за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации, предоставляемой для размещения иными органами.

20. Выпускающий редактор сайта или администратор сайта (по согласованию с выпускающим редактором) вправе снять информацию о деятельности иных органов, размещенную на сайте, если она не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации или не отвечает требованиям, указанным в п. 13 раздела 3 настоящего Положения.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом администрации

21. Информация, размещаемая на сайте администрации:

должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, без взимания платы за ознакомление с информацией и иных ограничений;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием.

22. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть ограничен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных.

23. Вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта.

24. Технологические и программные средства ведения сайта включают в себя: техническую поддержку сайта; продление доменного имени; установку специального программного обеспечения сайта; бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса сайта (сервера); организацию взаимодействия с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет"; информационную безопасность сайта; проведение

регламентных работ на программно-аппаратном комплексе сайта (сервере); осуществление мониторинга за состоянием специального программного обеспечения, сервисов, необходимых для корректной работы сайта (сервера); резервное копирование данных и настроек сайта; проведение мероприятий по анализу причин возникновения нештатных ситуаций при функционировании сайта (в случае необходимости); размещение официальных почтовых адресов администрации на программно-аппаратном комплексе сайта (сервере).

Данные работы осуществляет сторонняя фирма по заключенному договору.

25. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Заместитель главы Кыштымского городского округа
по информационным технологиям



Е.А. Зарубина

**Перечень информации о деятельности администрации
Кыштымского городского округа, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ №	Категория информации	Периодичность размещения, срок обновления информации	Ответственный за предоставление информации
1. Общая информация об администрации Кыштымского городского округа (далее- Администрация), в том числе:			
1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации, официальные символы муниципального образования Кыштымский городской округ	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел администрации Кыштымского городского округа
2.	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта; перечень нормативных актов поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел администрации Кыштымского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Кыштымского городского округа
3.	Перечень муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, подведомственных администрации (далее именуются подведомственные организации), их функции, почтовые адреса, адреса электронной почты (при их наличии), телефоны справочных служб подведомственных организаций	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации подведомственной организации	Структурные подразделения администрации Кыштымского городского округа в отношении подведомственных им организаций
4.	Сведения о создании координационных и совещательных органов, коллегий при Главе Кыштымского городского округа	в течение пяти рабочих дней со дня создания органа, коллегии	Управляющий делами администрации Кыштымского городского округа
5.	Сведения о Главе Кыштымского городского округа, заместителях Главы Кыштымского городского округа,	в течение трех рабочих дней со дня назначения	Общий отдел администрации Кыштымского

	руководителях структурных подразделений администрации (фамилия, имя, отчество, а также иные сведения, согласованные с вышеуказанными должностными лицами)		городского округа, структурные подразделения администрации Кыштымского городского округа
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации Кыштымского городского округа
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации	Управление организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации			
8.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов	Правовое управление администрации Кыштымского городского округа
9.	Муниципальные правовые акты, принятые администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов	Структурные подразделения администрации Кыштымского городского округа, общий отдел администрации Кыштымского городского округа
10.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Структурные подразделения администрации Кыштымского городского округа
11.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта	Ответственные за предоставление муниципальных услуг, проектный офис (отдел управления проектами)

12.	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Ответственные за предоставление муниципальных услуг
13.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых администрацией	поддерживается в актуальном состоянии	Правовое управление администрации Кыштымского городского округа
3. Информация об участии администрации в официальных мероприятиях, в том числе:			
14.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	в течение одного рабочего дня, предшествующего началу мероприятия	Управление стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа
15.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе об официальных визитах и рабочих поездках Главы Кыштымского городского округа	в течение одного рабочего дня, предшествующего визиту	Руководители структурных подразделений администрации Кыштымского городского округа, Управление организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области	поддерживается в актуальном состоянии, по согласованию	Муниципальное учреждение «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа»
5.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Контрольное управление администрации Кыштымского городского округа, Финансовое управление администрации

			Кыштымского городского округа, структурные подразделения администрации Кыштымского городского округа, проводившие проверку или в отношении которых проводилась проверка
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Кыштымского городского округа и заместителей Главы Кыштымского городского округа	в течение одного рабочего дня со дня официального заявления или выступления	Управление организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа
7. Информация в сфере бюджетной, финансовой, налоговой политики, в том числе:			
16.	Текст проекта бюджета Кыштымского городского округа на очередной финансовый год после его внесения в Собрание депутатов Кыштымского городского округа	по согласованию	Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа
17.	Бюджет Кыштымского городского округа на очередной финансовый год	в сроки, установленные бюджетным законодательством	
18.	Текст документа Кыштымского городского округа об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год	в сроки, установленные бюджетным законодательством	
8. Статистическая информация о деятельности администрации:			
19.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	поддерживается в актуальном состоянии	Управление стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа
20.	Сведения об использовании администрацией и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	в сроки, установленные бюджетным законодательством	Финансовое управление администрации Кыштымского городского округа
21.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в сроки, установленные бюджетным законодательством	
9. Информация о кадровом обеспечении администрации, в том числе:			

22.	О порядке поступления на муниципальную службу в администрацию	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел администрации Кыштымского городского округа
23.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	
24.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	в сроки, установленные законодательством о муниципальной службе	
25.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия и результаты проведения конкурса размещаются в сроки, установленные законодательством о муниципальной службе	
26.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	поддерживается в актуальном состоянии	
27.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам образования администрации Кыштымского городского округа
10. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, иных органов местного самоуправления, в том числе:			
28.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения регламента	Отдел по работе с обращениями граждан администрации Кыштымского городского округа
29.	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного	поддерживается в актуальном состоянии	

	характера;		
30.	обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	
11. Информация о социально-экономическом развитии Кыштымского городского округа, в том числе:			
31.	Текст концепции (программы, стратегии) социально-экономического развития Кыштымского городского округа	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения	Управление стратегического развития и привлечения инвестиций администрации Кыштымского городского округа
32.	Текст прогноза социально-экономического развития Кыштымского городского округа	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения	
33.	Основные показатели социально-экономического развития Кыштымского городского округа	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения	
13. Иная информация о деятельности администрации Кыштымского городского округа			
34.	Иная информация о деятельности администрации Кыштымского городского округа с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения администрации Кыштымского городского округа

Приложение 3
к постановлению администрации
Кыштымского городского округа
от 11.04.2018 № 252

Журнал
регистрации информации, предоставленной структурными подразделениями
администрации, для размещения на официальном
сайте администрации Кыштымского городского округа

Дата	Наименование информационного материала	Наименование структурного подразделения администрации, предоставившего информацию	Количество информационных материалов	Отметка о размещении информации